

UCHWAŁA NR 256/2020
ZARZĄDU POWIATU ŁĘBORSKIEGO

z dnia 14.10. 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu łęborskiego" (na rok szkolny 2020/2021) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 17, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w nawiązaniu do Uchwały nr XXIII/140/2016 Rady Powiatu Łęborskiego z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie przystąpienia do realizacji projektu zintegrowanego pn. „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu łęborskiego” w ramach Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz § 53 ust. 1 i § 54 ust. 2 Statutu Powiatu Łęborskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XII/89/2019 Rady Powiatu Łęborskiego z dnia 27 września 2019 roku

Zarząd Powiatu Łęborskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu łęborskiego" (na rok szkolny 2020/2021) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łęborskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Alicja Zajączkowska

Edmund Głombiewski

Adam Nowak

Jacek Perlak

Ryszard Wenta

**Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym**

RADCA PRAWNY
Bożena Włodarczyk
61-148/86

Załącznik do uchwały Nr 256/2020
Zarządu Powiatu Lęborskiego
z dnia 14.10.2020 r.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”
(na rok szkolny 2020/2021)**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej*).
- Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Lęborski, natomiast realizatorem projektu jest Starostwo Powiatowe w Lęborku wraz z następującymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lęborskiego (podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków):
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku.
- Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 213, 217.
- Osobami wyznaczonymi przez Beneficjenta – Powiat Lęborski do kontaktu z odbiorcami projektu są:
 - Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu pok. 213 Starostwa Powiatowego w Lęborku nr tel. 59 848 08 69, adres e-mail: monitoringkz@starostwoleborg.pl
 - Pracownik merytoryczny ds. współpracy z pracodawcami pok. 213 Starostwa Powiatowego w Lęborku nr tel. 59 848 08 69, adres e-mail: pracodawcykz@starostwoleborg.pl
- Projekt jest realizowany w trakcie 5 lat szkolnych, tj. od 1 grudnia 2016r. do 30 września 2021r. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół ponadpodstawowych:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku



§ 2
SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekcroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” (na rok szkolny 2020/2021) *współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej z następujących szkół ponadpodstawowych:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę jednej ze szkół Powiatu Lęborskiego, wymienionych w § 2 ust. 1 lit. c niniejszego regulaminu
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
 - f) Specjaliście ds. rekrutacji – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektorów poszczególnych szkół, wymienionych w § 2 ust. 1 lit. c niniejszego regulaminu, odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów w swojej szkole do projektu
 - g) Koordynatorze projektu i Specjaliście ds. rozliczeń i monitoringu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Lęborku:
 - specjalista ds. rozliczeń i monitoringu pok. 213 Starostwa Powiatowego w Lęborku nr tel. 59 848 08 69, adres e-mail: monitoringkz@starostwoleborg.pl
 - koordynator projektu pok. 217 Starostwa Powiatowego w Lęborku nr tel. 59 863 28 59, adres e-mail: ksztalcenie@starostwoleborg.pl
 - h) Komisja rekrutacyjna składa się z kadry projektu: kierownik Referatu Programów Pomocowych, koordynator projektu, specjalista ds. rozliczeń i monitoringu oraz specjalista ds. rekrutacji w szkole (w przypadku rekrutacji uczniów)
 - i) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy – zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020* należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
 - porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,

- kompetencje informatyczne,
- umiejętność uczenia się,
- kompetencje społeczne,
- inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

- j) Branżach kluczowych – należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu, tj. specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego, do których należą: ICT i elektronika; przemysł morski; środowisko; energetyka i ekoenergetyka; zdrowie i srebrna gospodarka; transport, logistyka i motoryzacja; budownictwo; sektor kreatywny; chemia lekka; petrochemia; biotechnologia; turystyka, sport i rekreacja, BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe; przemysł spożywczy; meblarstwo.

W powiecie lęborskim zdiagnozowano i zatwierdzono następujące branże kluczowe:

- a. ICT i elektronika;
 - b. transport, logistyka i motoryzacja;
 - c. budownictwo;
 - d. chemia lekka;
 - e. BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe;
- k) Inteligentnych Specjalizacjach Pomorza – należy przez to rozumieć Porozumienia na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, zawarte przez Województwo Pomorskie - w oparciu o uchwałę nr 72/110/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza – z podmiotami identyfikującymi się z czterema obszarami Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, które stanowią obszary gospodarki o dużym potencjale rozwoju i innowacyjności, istotne z punktu widzenia konkurencyjności gospodarki województwa pomorskiego tj. technologie off shore i portowo-logistyczne, technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie, technologie efektywne w produkcji, przesył, dystrybucji i zużyciu energii i paliw, technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia się.
- l) Kompetencjach cyfrowych (kompetencjach informatycznych) – należy przez to rozumieć definiowane jako zdolność do:
- a. przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji,
 - b. komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość etykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością),
 - c. tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich),
 - d. zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska),
 - e. rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).

- m) Kwalifikacjach - należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
 - n) Nauczycielu kształcenia zawodowego – należy przez to rozumieć nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
 - o) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, odpowiedzialną za działalność szkoły lub placówki systemu oświaty, tj. Powiat Łęborski.
 - p) Otoczeniu społeczno-gospodarczym szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe – należy przez to rozumieć pracodawców, organizacje pracodawców, przedsiębiorców, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni oraz inni interesariusze zidentyfikowani w diagnozie potrzeb szkoły lub placówki, w tym placówki doskonalenia nauczycieli.
 - q) Projekcie zintegrowanym – co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest koordynowana przez właściwe instytucje, o których mowa w art.32 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020.
 - r) Technologiach Informacyjno-Komunikacyjnych TIK (ang. ICT) – pojęcie obejmujące szeroki zakres wszystkich technologii umożliwiających przetwarzanie i przesyłanie informacji.
2. Skrótów stosowane w Regulaminie:
- a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
 - b) PCE - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Łęborku
 - c) ZSGŻIA - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Łęborku
 - d) ZSMI - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku
 - e) PPP - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łęborku

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu łęborskiego” jest zintegrowany z projektem „Zawodowcy na topie – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie łęborskim poprzez przebudowę, rozbudowę, modernizację infrastruktury szkół zawodowych w Łęborku, ich wyposażenie i doposażenie oraz kształcenie ustawiczne” dofinansowanym w konkursie numer RPPM.04.01.00-IZ.00-22-001/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 4 „Kształcenie”; Działanie 4.1 „Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych”).
2. Projekt „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu łęborskiego” jest zgodny z zakresem zdefiniowanego w Regionalnym Programie Strategicznym „Aktywni Pomorzanie” przedsięwzięcia strategicznego pn. „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, którego zakres został przyjęty uchwałą nr 295/129/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 24 marca 2016r.

3. Rada Powiatu Lęborskiego, w oparciu o koncepcję kształcenia zawodowego w powiecie lęborskim przyjętą uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego, zatwierdziła do udziału w projekcie dotyczącym edukacji zawodowej następujące szkoły dla młodzieży, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski:
 - a. Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - b. Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - c. Powiatowego Centrum Edukacyjnego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
4. Zadania Powiatu w zakresie zwiększenia dostępu do usług doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zapewnienia zewnętrznego wsparcia szkół i placówek edukacyjnych na poziomie powiatowym realizować będzie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku.
5. Zakres rzeczowy wsparcia, obejmuje:
 - a. potrzeby uczniów w zakresie ich lepszego przygotowania do dalszych etapów kształcenia i poruszania się na rynku pracy
 - b. potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia kompetencji zawodowych
 - c. potrzeby szkoły dotyczące wyposażenia w pomoce dydaktyczne
6. W celu dokonania oceny stanu szkolnictwa ogólnego oraz potrzeb edukacyjnych w obszarze szkół prowadzonych przez Powiat Lęborski, w latach 2015-2016 przeprowadzono *DIAGNOZĘ W OBSZARZE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO*, której celem było przede wszystkim określenie obszarów pracy szkół Powiatu Lęborskiego wymagających wsparcia, tj. wprowadzania w nich zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu ich kompleksowego wspomagania.

Przeprowadzona diagnoza potwierdza konieczność interwencji i podjęcia działań na rzecz poprawy jakości edukacji zawodowej i podjęcia działań w zakresie możliwości jakie daje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP 2014-2020, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez szkoły.
7. Na podstawie ww. wniosków i zgłoszonych potrzeb określono grupę docelową, cel główny projektu, cele szczegółowe oraz zadania i działania projektowe.
8. Celem projektu jest zwiększenie szans uczniów szkół na odniesienie sukcesu na rynku pracy i zwiększenie poziomu zatrudnialności absolwentów szkół powiatu lęborskiego, poprzez podniesienie jakości edukacji i oferty kształcenia zawodowego w zakresie branż kluczowych o największym potencjale rozwoju regionu (budownictwo, BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe, chemia lekka, ICT i elektronika, transport, logistyka i motoryzacja).
9. Cele szczegółowe:
 - Wzrost poziomu umiejętności i kwalifikacji zawodowych u uczniów
 - Dostosowanie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego do dynamicznie zmieniającego się rynku i technologii
 - Zwiększenie oferty kształcenia zawodowego
 - Zwiększenie interakcji szkół z otoczeniem zewnętrznym, w tym udział pracodawców/przedsiębiorców i szkół wyższych w kształceniu zawodowym
10. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
 - a) formy wsparcia dla uczniów/uczennic:
 - zajęcia dodatkowe - pozalekcyjne, pozaszkolne, laboratoria
 - doradztwo zawodowe: zajęcia indywidualne i grupowe



- wyjazdy edukacyjne dla uczniów biorących udział w zajęciach, np. do szkół wyższych (wykłady, laboratoria), pracodawców, innych podmiotów współpracujących
 - zakup odzieży ochronnej, badania lekarskie
 - staże/praktyki letnie
 - b) formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:
 - szkolenia doskonalące
 - sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli
 - studia podyplomowe
 - staże/praktyki w zakładach pracy
 - c) wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup materiałów biurowych i nowoczesnych pomocy dydaktycznych.
11. Starostwo Powiatowe w Lęborku oraz jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego, jako *podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków* będą rozliczały działania im przypisane. Jednostkami organizacyjnymi upoważnionymi do ponoszenia wydatków są:
- Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lęborku

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

- 1) Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice kształcący się w branżach kluczowych Powiatu Lęborskiego i nauczyciele/nauczycielki następujących szkół ponadpodstawowych Powiatu Lęborskiego:
 - a) Powiatowego Centrum Edukacyjnego im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - b) Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - c) Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku

- 2) Projektem objętych zostanie 1 367 osób, w tym:
 - a) 1336 uczniów szkół Powiatu Lęborskiego, w tym:
 - 515 uczniów PCE-ZSP
 - 315 uczniów ZSMI
 - 506 uczniów ZSGŻIA
 - b) 31 nauczycieli szkół Powiatu Lęborskiego, w tym:
 - 9 nauczycieli PCE-ZSP
 - 7 nauczycieli ZSMI
 - 15 nauczycieli ZSGŻIA

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej: PCE, ZSMI, ZSGŻiA, kształcącego się w branży kluczowej, o której mowa w § 2 ust 1j lub jest nauczycielem szkoły: PCE, ZSMI, ZSGŻiA,
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla:
 - **uczniów/uczennic** będą przyczynić się do:
 - kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji niezbędnych na rynku pracy oraz postaw i umiejętności, w tym z wykorzystaniem narzędzi TIK i wyposażenia eksperymentalnego oraz wyposażenia pracowni zawodowych
 - rozbudzania kreatywności i innowacyjności
 - rozwijania umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej
 - **nauczycieli/nauczycielek** będą rozwijać:
 - umiejętności i kompetencje zawodowe w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji
2. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
3. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
4. Szkolenia/sieci dla nauczycieli będą, co do zasady organizowane w sali szkoleniowej Starostwa Powiatowego w Lęborku, chyba że ich charakter będzie wymagał realizacji w szkole, np. ze względu na konieczność wykorzystania specjalistycznego sprzętu w procesie doskonalenia, w który szkoła jest wyposażona. Ponadto sieci i szkolenia będą odbywały się w formie warsztatowej, wykorzystującej tego rodzaju sprzęt w procesie doskonalenia.
5. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół i placówek oświatowych w Lęborku. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/wyjściami edukacyjnymi oraz realizację osobnych edukacyjnych form wsparcia o charakterze wyjazdowym.
6. W sytuacji utrzymującego się stanu zamknięcia szkół / placówek lub innych nagłych sytuacji losowych przewiduje się możliwość prowadzenia zajęć zdalnie, po dokonaniu analizy sytuacji problemowej oraz przy deklaracji zachowania jakości nauczania.
7. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie materiałów dydaktycznych, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.



8. W celu zapewnienia pomocy uczniom w dalszym wykorzystaniu ICT wszyscy uczniowie biorący udział w projekcie otrzymają na własność pendrive.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH W 2020/2021

- 1) Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje zawodowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w roku szkolnym 2020/2021.
- 2) Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli zatrudnianych przez szkoły, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.
- 3) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
- 4) Liczba grup z podziałem na szkoły / placówki / rodzaje zajęć / czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku		
<i>Zajęcia dla branży kluczowej BUDOWNICTWO</i>		
<i>Kierunki kształcenia:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • technik budownictwa • technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej • stolarz • monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie • dekarz • murarz-tylnik 		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021</i>	<i>łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej-podstawy kosztorysowania w budownictwie	grupa 1	32
zajęcia dodatkowe z wykorzystania narzędzi matematycznych w ekoenergetyce	grupa 1	32
zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	32

zajęcia dodatkowe z zakresu języka angielskiego w ekoenergetyce	grupa 1	32
zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej-sporządzanie dokumentacji technicznej w budownictwie z wykorzystaniem programów komputerowych	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno-budowlanych (BD.12)/Montaż konstrukcji budowlanych(BUD.01)	grupa 1	32
	grupa 2	24
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej B. 33 organizacja i kontrolowanie robót budowlanych / Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów (BD.30.) Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów (BUD.14)	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów (BD.30.)/ Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów (BUD.14)	grupa 1	24
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej - montaż systemów suchej zabudowy / Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BD.4.)/ Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BUD.11) - montaż systemów suchej zabudowy	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich / Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BD.4.) ./ Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BUD.11) - wykonywanie robót malarsko-tapeciarskich	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej - wykonywanie robót posadzkarsko-okładzinowych / Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BD.4.) ./ Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych (BUD.11) - wykonywanie robót posadzkarsko-okładzinowych	grupa 1	32
zajęcia pozalekcyjne z wykorzystania narzędzi matematycznych w budownictwie	grupa 1	32
zajęcia dodatkowe w zakresie konstrukcji drewnianych w budownictwie	grupa 1	32

Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku		
Kursy dla branży kluczowej BUDOWNICTWO		
<p><i>Kierunki kształcenia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • technik budownictwa • technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej • stolarz • monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie • dekarz • murarz-tylnkarz 		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021	łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia z zakresu projektowania instalacji fotowoltaicznej oraz instalacji z pompą ciepła + EGZAMIN	grupa 1	36
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 1	67
	grupa 2	67
Kurs spawania + EGZAMIN	grupa 1	146
	grupa 2	146
Kurs SEP do 1kV + EGZAMIN	grupa 1	48

Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
Zajęcia dla branży kluczowej TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA (obszar kształcenia: transport i logistyka)

<i>Kierunki kształcenia:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • technik logistyk 		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021</i>	<i>łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej AU.22 Obsługa magazynów / SPL.01 Obsługa magazynów	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej AU.32 Organizacja transportu/SPL.04 Organizacja transportu	grupa 1	32
Zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności w ramach kwalifikacji zawodowej AU.32 Organizacja transportu/SPL.04 Organizacja transportu	grupa 1	30
zajęcia dodatkowe z wykorzystania narzędzi matematycznych w logistyce	grupa 1	32

**Powiatowe Centrum Edukacyjne
im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku**

***Kursy dla branży kluczowej
TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA
(obszar kształcenia: transport i logistyka)***

<i>Kierunki kształcenia:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • technik logistyk 		
Nazwa zajęć	<i>maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021</i>	<i>łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup</i>
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 1	67
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 2	67
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 3	67
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 4	67
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 5	67
Kurs obsługa wózków widłowych + EGZAMIN	grupa 6	67
Kurs spedytora	grupa 1	48
Kurs spedytora	grupa 2	48
Kurs spedytora	grupa 3	48
Kurs spedytora	grupa 4	48
Kurs spedytora	grupa 5	48
Kurs spedytora	grupa 6	48

<p>Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku</p>
<p><i>Zajęcia dla branży kluczowej BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE</i></p>
<p><i>Kierunki kształcenia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • technik ekonomista



<ul style="list-style-type: none"> • technik organizacji reklamy/technik reklamy • technik handlowiec 		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021	łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Zajęcia dodatkowe z zakresu korzystania z mediów przy prowadzeniu sprzedaży A.29/AU.29/PGF.07	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe w zakresie obsługi programów graficznych i technologii przy obróbce fotografii cyfrowych A.27/AU.30/PGF.08	1 grupa	36
Zajęcia dodatkowe z zakresu marketingu w prowadzeniu sprzedaży A.29/AU.29/PGF.07	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe w zakresie technologii i obsługi programów graficznych w obróbce fotografii cyfrowych A.27/AU.30/PGF.08	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe w zakresie sprzedaży produktów i usług reklamowych A.29/AU.29/PGF.07	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe – multimedia w reklamie A.27/AU.30/PGF.08	1 grupa	60
Zajęcia dodatkowe – MS Visio i infografika jako narzędzia finansowo-biznesowe A.27/AU.30/PGF.08	1 grupa	60
Zajęcia dodatkowe z zakresu organizacji kampanii reklamowej do prowadzenia sprzedaży A.29/AU.29/PGF.07	1 grupa	15
Zajęcia dodatkowe z zakresu obsługi programów graficznych A.27/AU.30/PGF.08	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu matematyki finansowej A.36 /AU.36/EKA.05	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu planowania i prowadzenia działalności w organizacji A.35 /AU.35./EKA.04	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe – obsługa programów biurowych w administracji A.36 / AU.36./EKA.05	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu prowadzenia nowoczesnego sekretariatu A.35 /AU.35./EKA.04	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu prowadzenia rachunkowości A.36 / AU.36./EKA.05	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu matematyki finansowej – wykorzystanie działań matematycznych do kalkulacji cen, obsługi kasy fiskalnej, programu magazynowo-sprzedażowego Subiekt GT A.18 / AU.20./HAN.01	1 grupa	30

Zajęcia dodatkowe – środki techniczne i programy komputerowe wykorzystywane w handlu A.22 / AU.25./HAN.02	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe przygotowujące do prowadzenia działalności handlowej A.22 / AU.25./HAN.02	1 grupa	30
	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu obsługi kasy fiskalnej A.18 / AU.20.HAN.01	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego A.22 / AU.25./HAN.02	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego zawodowego A.22 / AU.25.HAN.02	1 grupa	30
Zajęcia dodatkowe z zakresu prowadzenia sprzedaży A.18 / AU.20./HAN.01	1 grupa	30

**Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku**

***Kursy dla branży kluczowej
BPO/SSC, USŁUGI FINANSOWE I BIZNESOWE***

Kierunki kształcenia:

- technik ekonomista
- technik organizacji reklamy/technik reklamy

<ul style="list-style-type: none"> technik handlowiec 		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021	łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
MS Excel jako narzędzie finansowo-statystyczne + EGZAMIN	grupa 1	30
	grupa 2	30
Absolwent na rynku pracy w środowisku wielokulturowym - poruszanie się po międzynarodowym rynku pracy w branży BPO/SSC	grupa 1	12
	grupa 2	12
Szkolenie z programu ERP-SAP (zajęcia poza szkołą) + EGZAMIN	grupa 1	40

<p align="center">Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku</p>		
<p align="center">Zajęcia dla branży kluczowej CHEMIA LEKKA</p>		
<p>Kierunki kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> technik analityk technik technologii żywności 		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021	łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
zajęcia dodatkowe z zakresu chemii analitycznej	grupa 1	30
zajęcia dodatkowe z zakresu przygotowania sprzętu, odczynników chemicznych i próbek do badań analitycznych	grupa 1	30
zajęcia dodatkowe z zakresu wykonywania badań analitycznych	grupa 1	30
zajęcia dodatkowe - analityka w kosmetologii	grupa 1	30
zajęcia dodatkowe - Moje laboratorium-doświadczenia	grupa 1	30
zajęcia dodatkowe - analiza fizykochemiczna	grupa 1	30
Przedsiębiorczość w analityce laboratoryjnej	grupa 1	30



zajęcia dodatkowe - analiza instrumentalna	grupa 1	30
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	30
zajęcia dodatkowe - badanie produktów spożywczych	grupa 1	30

Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku		
Zajęcia dla branży kluczowej ICT I ELEKTRONIKA		
<i>Kierunki kształcenia:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • technik programista • technik informatyk • technik teleinformatyk • technik mechatronik • monter elektronik / elektronik / technik elektronik 		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021	łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Kurs AUTOCAD (+EGZAMIN ZEWNĘTRZNY)	grupa 1	80
EE.8 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci/ INF.02 Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci	grupa 1	108
INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci/ EE.08 Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci	grupa 1	108
EE.09 Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych/ INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych	grupa 1	108
MEC.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających	grupa 1	60
	grupa 2	60
EE.10 Montaż, uruchamianie oraz utrzymanie urządzeń i sieci teleinformatycznych/ EE.01. Montaż i utrzymanie torów telekomunikacyjnych oraz urządzeń abonenckich	grupa 1	64
Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego zawodowego	grupa 1	32



Zajęcia dodatkowe z języka niemieckiego zawodowego	grupa 1	32
--	---------	----

Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku		
<i>Kursy/egzaminacje dla branży kluczowej ICT I ELEKTRONIKA</i>		
<i>Kierunki kształcenia:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • technik programista • technik informatyk • technik teleinformatyk • technik mechatronik • monter elektronik / elektronik / technik elektronik 		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021	łączna liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Egzamin z AUTOCAD	grupa 1	nie dotyczy
Egzamin z AUTOCAD	grupa 2	nie dotyczy
Egzamin z AUTOCAD	grupa 3	nie dotyczy
Egzamin z AUTOCAD	grupa 4	nie dotyczy
Microsoft Windows Serwer Ms Administrowanie Windows Serwer + EGZAMIN	grupa 1	40
Kurs CISCO Routing&Switching + EGZAMIN	grupa 1	40
Kurs uprawnień SEP do 1KV + EGZAMIN	grupa 1	48
	grupa 2	48
	grupa 3	48

Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku	
<i>Kursy dla branży kluczowej TRANSPORT, LOGISTYKA I MOTORYZACJA (obszar kształcenia: motoryzacja)</i>	
<i>Kierunki kształcenia:</i>	



<ul style="list-style-type: none"> • blacharz samochodowy • lakiernik / lakiernik samochodowy • mechanik pojazdów samochodowych (MP) 		
Nazwa zajęć	maksymalna liczba grup w roku szkolnym 2020/2021	łącznie liczba godzin w roku szkolnym dla poszczególnych grup
Kurs obsługa wózków widlowych + EGZAMIN	grupa 1	67
	grupa 2	67

5. Maksymalną liczbę grup dla poszczególnych szkół oraz zajęć określono w powyższej tabeli. W jednej grupie przewidziano liczbę miejsc w ilości 8 osób (tylko w uzasadnionych przypadkach na wniosek szkoły oraz za zgodą Starosty liczba ta może być większa). Jednocześnie określono minimalną liczbę osób dla poszczególnych zajęć, aby możliwe było ich rozpoczęcie:

- dla wszystkich rodzajów zajęć 8 osób w szkołach:
 - Powiatowe Centrum Edukacyjne im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego w Lęborku
 - Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku

2. ZASADY REALIZACJI DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO W 2020/2021

- 1) Doradztwo edukacyjno-zawodowe zaplanowane do realizacji w ramach projektu ma na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji niezbędnych na rynku pracy, a także postaw i umiejętności oraz rozwijanie umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
- 2) Doradztwem zawodowym objęci zostaną wszyscy uczniowie, o których mowa w § 6 ust.1 niniejszego regulaminu. Do rozpoczęcia realizacji doradztwa zawodowego nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.
- 3) Doradztwo zawodowe dla uczniów będzie realizowane w roku szkolnym 2020/2021. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone będą przez szkoły.
- 4) Działania skierowane do uczniów podejmowane w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego będą służyć podniesieniu jakości usług świadczonych w szkole i umożliwią m.in.:
 - a. poznanie własnych umiejętności, zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji zawodowych, w tym możliwości psychofizycznych związanych z wyborem zawodu lub kolejnego etapu edukacyjnego;
 - b. rozwijanie umiejętności społecznych, w tym pracy zespołowej, a także innych kompetencji wymaganych od pracownika;
 - c. planowanie własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej, opartej na umiejętności poszukiwania informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy, a także o ofertach kształcenia na kolejnych etapach edukacyjnych.
- 5) Katalog form wsparcia zgodny ze standardami wsparcia, stosownie do potrzeb uczniów szkoły, w tym zajęcia indywidualne i grupowe. Prowadzone będą zróżnicowane formy pracy z uczniami w obszarach, o których mowa powyżej, np. takich jak:

- a. badanie predyspozycji zawodowych,
 - b. uczestnictwo uczniów w organizowanych targach edukacyjnych, wizytach w zakładach pracy, spotkaniach z pracodawcami, w szkołach wyższych oraz konkursach o tematyce zawodowej;
 - c. prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do opiekunów prawnych.
- 6) O liczbie osób na poszczególne zajęcia i formy zależne od bieżących potrzeb i problemów-o potrzebie udziału ucznia w danej formie wsparcia decyduje Doradca zawodowy.

3. ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW EDUKACYJNYCH NA UCZELNIE WYŻSZE / DO PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH DLA UCZNIÓW/UCZENNIC BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W 2020/2021

- 1) Wyjazdy edukacyjne na uczelnie wyższe/do podmiotów współpracujących organizowane będą wyłącznie dla uczniów/uczennic biorących udział w zajęciach w ramach projektu. Do realizacji wyjazdu nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.
- 2) Zaplanowane działania przyczynią się do zwiększenia interakcji szkół z ich otoczeniem, w tym nawiązywania współpracy z otoczeniem zewnętrznym (m.in. szkołami wyższymi, pracodawcami), co wpłynie na poprawę jakości procesu edukacyjnego. Wyjazdy obejmować mogą np.:
 - zajęcia w szkołach wyższych prowadzone przez wykładowców - tematyka zw. z rozwojem kompetencji zawodowych adekwatnie do potrzeb uczniów szkoły

4. ZASADY REALIZACJI SIECI WSPÓŁPRACY I SAMOKSZTAŁCENIA W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

- 1) Sieci współpracy i samokształcenia stanowić będą zespół około 15–25 nauczycieli/nauczycielek z różnych szkół i placówek współpracujących ze szkołami ponadpodstawowymi biorącymi udział w projekcie w zakresie promocji kształcenia zawodowego, w celu współpracy ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji tej formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 3) Sieci dla nauczycieli/nauczycielek realizowane będą przy współpracy z ekspertami zewnętrznymi. Terminy i godziny realizacji spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 4) Rodzaje sieci i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

sieci współpracy i samokształcenia w roku szkolnym 2020/2021				
Nazwa sieci	maksymalna liczba miejsc	łączna liczba spotkań w roku szkolnym	czas trwania 1 spotkania (h)	łączna liczba godzin spotkań w roku szkolnym
sieć współpracy i samokształcenia z zakresu diagnozowania osobowości zawodowej uczniów	25	3	3	9
razem	25	3	3	9

- 5) Cel realizacji sieci – kształtowanie umiejętności diagnozowania osobowości zawodowej uczniów i nawiązywanie współpracy między osobami zajmującymi się doradztwem w powiecie.

5. ZASADY REALIZACJI STAŻY REALIZOWANYCH U PRACODAWCÓW I/LUB INSTYTUCJACH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

- 1) Udział w stażach w roku szkolnym 2020/2021 weźmie łącznie co najmniej 8 nauczycieli kształcenia zawodowego szkół objętych projektem.
- 2) Staże nauczycieli kształcenia zawodowego organizowane mogą być w wybranych instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, w tym przede wszystkim w przedsiębiorstwach/u pracodawców działających na obszarze, na którym znajduje się dana szkoła lub placówka systemu oświaty.
- 3) Miejsce realizacji stażu będzie akceptowane przez Dyrektora szkoły ze względu na potrzebę zapewnienia zgodności zakresu doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe.
- 4) Staże powinny trwać minimum 40 godzin i realizowane będą na zasadzie współpracy, bezkosztowo, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
- 5) Współpraca z przedsiębiorcami/pracodawcami przyczyni się do wzmocnienia kształcenia zawodowego, we wszystkich wybranych przez Powiat Lęborski do przedsięwzięcia strategicznych branżach i osiągnięcia dobrej jakości działań oraz kształtowania kompetencji niezbędnych z punktu widzenia potrzeb rynku pracy.
- 6) Do rozpoczęcia realizacji formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).

§ 8
OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani w projekcie osobno w każdym roku szkolnym trwania projektu.
2. Rekrutację przeprowadza się osobno na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego do wyznaczonego Specjalisty:
 - w przypadku rekrutacji uczniów w szkole
 - w przypadku rekrutacji nauczycieli w Starostwie Powiatowym w Lęborku
4. Specjaliści zadają o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. ulotki, plakaty, rozmowy bezpośrednie, e-dziennik, Internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole, wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, Dyrektor szkoły wyznaczy osobę do pełnienia funkcji Specjalisty ds. rekrutacji, która odpowiedzialna będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w swoich szkołach do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 15 października 2020r. do 29 października 2020r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u Specjalisty ds. rekrutacji w szkole, w której jest uczniem.
5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w sekretariatach szkół w okresie od 15 października 2020r. do 29 października 2020r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez specjalistów ds. rekrutacji. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą osobiście do specjalistów ds. rekrutacji w szkole, do której uczęszczają formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com
 - 2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - 3) **DODATKOWE KRYTERIA** obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.
W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:
 - a) **KRYTERIUM 1:**
Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych



Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt.
- umiarkowana przydatność - 2 pkt.
- niska przydatność - 0 pkt.

b) KRYTERIUM 2:

Ocena semestralna z przedmiotu związanego tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń
Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowy ostatnio uzyskaną przez ucznia ocenę semestralną z ww. przedmiotu. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole w bieżącym roku szkolnym Wychowawca wpisuje ostatnio uzyskaną ocenę semestralną z ww. przedmiotu w ramach poprzedniego etapu edukacyjnego lub z przedmiotu zbliżonego treściowo, wg uznania Wychowawcy.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

- ocena 1 lub 2 - 0 pkt.
- ocena 3 lub 4 - 1 pkt.
- ocena 5 lub 6 - 2 pkt.

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji niezbędnych na rynku i udziału w konkretnych zajęciach.

Na tej podstawie Specjalista ds. rekrutacji przyznaje stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie - 1 pkt.
- jeśli brak uzasadnienia - 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- 4) Specjalista ds. rekrutacji przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
- 7) Specjalista ds. rekrutacji, o którym mowa w § 9 ust.1 w szkole sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów ich szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie - podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 9 ust. 2) Specjalista ds. rekrutacji przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne u Dyrektora szkoły. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni przez Specjalistę ds. rekrutacji.

- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 15 października 2020r. do 29 października 2020r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. Formularz zgłoszeniowy kandydat złoży u Specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku.
5. Kompletnie wypełnione formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w okresie od 15 października 2020r. do 29 października 2020r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15:00 w Referacie Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lęborku.
6. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
11. Wybór uczestników projektu:
 - 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do Specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu w Starostwie Powiatowym w Lęborku formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru (osobno na

każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.powiat-lebork.com

2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2.

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor/Przełożony dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt.

- umiarkowana przydatność - 2 pkt.

- niska przydatność - 0 pkt.

b) KRYTERIUM 2:

Zaangażowanie w prowadzenie zajęć dla uczniów w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

Dyrektor/Przełożony zaznacza w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela czy jest zaangażowany w prowadzenie zajęć w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”

Na tej podstawie Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przyznaje stosowną punktację:

- nauczyciel prowadzi lub będzie prowadził zajęcia w roku szkolnym 2020/2021- 4 pkt.

- nauczyciel nie prowadzi lub nie będzie prowadził zajęć w roku szkolnym 2020/2021- 0 pkt.

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci/niezbędności doskonalenia zawodowego w danym zakresie.

Na tej podstawie Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie- 1 pkt.

-jeśli brak uzasadnienia- 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/ numer z rejestru zgłoszeń.

4) Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. numer zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.

- 5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
- 6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
- 7) Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu, o którym mowa w § 10 ust. 1, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe *(w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2)*. Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu przekazuje do zatwierdzenia Staroście Lęborskiemu lub Wicestarości. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Specjalistę ds. rozliczeń i monitoringu.
- 8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
 - 2) zwrotu kosztów przejazdu - w przypadku korzystania z zajęć wyjazdowych dla uczniów
 - 3) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
 - 4) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzania obecności w innej przewidzianej formie
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązków



informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,

- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- 8) przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:
 - w przypadku uczniów w Sekretariacie szkoły,
 - w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5 pok. 213.
5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)
 - 4) nieobecności nieusprawiedliwionych w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2020/2021.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.



5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lęborskiego.
6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na ich stronach internetowych.

